

場所	教室 ()	点検者氏名・印	点検方法					○異常なし △異常あり(軽度) ×異常あり(修理・交換)													備考 (異常の詳細記入)
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検											臨時点検		
								4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	
No.	点検項目																				
1	窓や出入り口の扉の開閉時に、引っかかる、著しく重いなどの異常はないか。		○		○																
2	窓ガラスにひび割れ等の異常はないか。		○																		
3	開閉可能な窓のクレセントはかかっているか(不具合はないか)。		○																		
4	窓ガラス周辺に地震時に衝突するおそれがあるものを置いていないか。		○																		
5	内壁に浮き、ひび割れ等の異常はないか。		○	○		○															
6	天井(天井仕上げボード、モルタル等)にずれ、ひび割れ等の異常はないか。		○																		
7	戸棚・ロッカー・清掃用具入れ等に転倒・落下防止がされているか。		○		○																
8	戸棚・ロッカー・清掃用具入れ等に損傷はないか。		○																		
9	テレビ・パソコン等の転倒・落下防止はされているか。		○		○	○															
10	棚の上に重量物を置いていないか。		○																		
11	照明器具に落下の恐れ、変形、腐食等の異常は見当たらないか。		○		○	○															
12	コンセントの差し込み・接続部分に接触不良や損傷はないか。		○																		
13	ベランダ・バルコニーの保護柵は低すぎたり、腐食したりしていないか。		○	○	○	○															
14	庇に出ないように注意書きがしてあるか。転落防止の処置がされているか。		○	○	○	○															
15	床面に浮き、摩耗、破損、ゆがみはないか。		○			○															
16	床に釘や、ささくれが出ていないか。		○																		
17	床が滑りやすく、転倒のおそれがないか		○			○	○														
18	カーテン(暗幕・レール等)に損傷はないか。		○																		
19	フックなどの金具類が身体に触れやすくなっていないか。		○																		
20	掲示の画鋐等はしっかりととめられているか。		○																		
21	机・椅子にささくれがあったり、ネジの緩みや釘などが出ていないか。		○		○																
22	教卓・教壇の破損、ささくれ、釘などは出ていないか。		○																		
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)																					
				安全主任																	
				事務長																	
				教頭																	
				校長																	

場所	教室 ()	点検者氏名・印	点検方法					○異常なし △異常あり(軽度) ×異常あり(修理・交換)														備考 (異常の詳細記入)
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検												臨時点検		
								4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	/	
No.	点検項目																					
23	配膳台は損傷していないか。		○																			
24	冷・暖房器具の破損や不具合はないか。		○																			
25	冷・暖房器具の周りに障害物や燃えやすい物はないか。		○																			
26	冷・暖房器具の使用規程等がつくられ、守られているか。		観察・指導																			
27	おふいひもは常備されているか(特別支援学校)		○																			
28	畳やふすまに異常はないか。(特別支援学校:生活訓練室)		○																			
29	換気扇は正常に作動し、室内の換気は適切に行われるか。		○																			
30	個人ロッカーは適切に使用されているか。(破損・中の清掃など)		○																			
31	ゴミ箱等が破損したり、悪臭を発生していないか。		○																			
32	鏡は固定され、亀裂・破損はないか。		○																			
33	洗面台は清潔で、つまったりや悪臭を出していないか。(特別支援学校)		○																			
34	管理責任者は明確に表示されているか。		○																			
35	黒板・室内の照度は適切か。(照度計による計測:昼・夜間)		計測																			
36	放送設備は、常に正常に機能しているか。(緊急・一斉放送の試聴)		試聴・点検																			
37																						
38																						
39																						
40																						
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)			確認印	安全主任																		
				事務長																		
				教頭																		
				校長																		

場所	廊 下	点検者氏名・印	点検方法					○異常なし △異常あり（軽度） ×異常あり（修理・交換）														備考 （異常の詳細記入）
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検												臨時点検		
								4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	/	
No.	点 検 項 目																					
1	窓や出入り口の扉が外れやすい、引っかかる、著しく重い等の異常はないか。	○		○		○																
2	窓ガラスにひび割れ等の異常はないか。	○																				
3	開閉可能な窓のクレセントはかかっているか（不具合はないか）。	○																				
4	窓ガラス周辺に地震時に衝突するおそれがあるものを置いていないか。	○																				
5	内壁に浮き、ひび割れ等の異常はないか。	○	○			○																
6	天井（天井仕上げボード、モルタル等）にずれ、ひび割れ等の異常はないか。	○																				
7	照明器具に落下の恐れ、変形、腐食等の異常は見当たらないか。	○		○	○																	
8	床面に浮き、摩耗、破損、ゆがみはないか。	○				○																
9	壁面の釘などの出っ張り等危険はないか。	○																				
10	壁面掲示物・額等はしりかり固定されているか。	○		○	○	○																
11	床が滑りやすく転ぶおそれはないか。	○																				
12	フック等が歩行を妨げるおそれはないか。	○																				
13	戸棚・ロッカー等転倒防止がされているか。	○		○																		
14	歩行（通行）の妨げになる物が置かれていないか。	○																				
15	非常口は確保されているか。	○																				
16	防火シャッター・防火扉は正常に作動するか。	○																				
17	火災報知器・消火器・消火栓に損傷や破損はないか。	○																				
18	消火器プレートは表示されているか。	○																				
19																						
20																						
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)			確認印	安全主任																		
				事務長																		
				教 頭																		
				校 長																		

場所	階段・エレベーター	点検者氏名・印	点検方法					○異常なし △異常あり（軽度） ×異常あり（修理・交換）														備考 （異常の詳細記入）
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検												臨時点検		
								4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	/	
No.	点検項目																					
1	窓や出入り口の扉が外れやすい、引っかかる、著しく重い等の異常はないか。	○		○		○																
2	窓ガラスにひび割れ等の異常はないか。	○																				
3	開閉可能な窓のクレセントはかかっているか（不具合はないか）。	○				○																
4	窓ガラス周辺に地震時に衝突するおそれがあるものを置いていないか。	○																				
5	内壁に浮き、ひび割れ等の異常はないか。	○	○			○																
6	天井（天井仕上げボード、モルタル等）にずれ、ひび割れ等の異常はないか。	○																				
7	照明器具に落下の恐れ、変形、腐食等の異常は見当たらないか。	○		○	○																	
8	滑り止めが摩耗、損傷してないか。	○																				
9	手すりにぐらつきや損傷はないか。	○		○	○																	
10	床面に損傷、浮きはないか。	○																				
11	吹き抜け部分や階段の隙間に転落防止の措置がされているか。	○																				
12	壁面の掲示板がしっかり固定されているか。	○		○	○																	
13	歩行（昇降）の妨げになる物が置かれていないか。	○																				
14	エレベーター扉の周囲に異常はないか。	○																				
15	エレベーター内の照明に異常はないか。	○																				
16	エレベーターの昇降に異常はないか。	○																	○			
17	非常口・防火扉はすぐ開閉できるか。	○																	○			
18																						
19																						
20																						
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)			確認印	安全主任																		
				事務長																		
				教頭																		
				校長																		

場所	昇降口	点検者氏名・印	点検方法					○異常なし △異常あり（軽度） ×異常あり（修理・交換）														備考 （異常の詳細記入）
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検												臨時点検		
								4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	/	
No.	点検項目																					
1	窓や出入り口の扉が外れやすい、引っかかる、著しく重い等の異常はないか。	○		○		○																
2	窓ガラスにひび割れ等の異常はないか。	○																				
3	開閉可能な窓のクレセントはかかっているか（不具合はないか）。	○																				
4	窓ガラス周辺に地震時に衝突するおそれがあるものを置いていないか。	○																				
5	内壁に浮き、ひび割れ等の異常はないか。	○	○			○																
6	天井（天井仕上げボード、モルタル等）にずれ、ひび割れ等の異常はないか。	○																				
7	照明器具に落下の恐れ、変形、腐食等の異常は見当たらないか。	○		○	○																	
8	傘立てに破損はないか。	○		○																		
9	下足箱に破損はないか。	○																				
10	下足箱に転倒防止の処置がされているか。	○		○																		
11	すのこに凸凹や破損はないか。	○																				
12	床に釘や、ささくれが出ていないか。	○																				
13	床が滑りやすく、転倒のおそれがないか	○				○	○															
14	壁面の掲示板等はしっかり固定されているか。	○		○																		
15	照明器具の不具合やスイッチ、コンセントなどに不良箇所はないか。	○		○		○																
16	清掃用具入れに転倒防止の処置されているか。また、破損はないか。	○		○																		
17	足洗い場、水道、排水口に異常はないか。	○																				
18	ゴミ箱等が破損したり、悪臭を発生していないか。	○																				
19																						
20																						
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)			確認印	安全主任																		
				事務長																		
				教頭																		
				校長																		

場所	トイレ・水道場	点検者氏名・印	点検方法					○異常なし △異常あり（軽度） ×異常あり（修理・交換）														備考 （異常の詳細記入）
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検												臨時点検		
								4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	/	
No.	点検項目																					
1	窓や出入り口の扉が外れやすい、引っかかる、著しく重い等の異常はないか。	○		○		○																
2	窓ガラスにひび割れ等の異常はないか。	○																				
3	開閉可能な窓のクレセントはかかっているか（不具合はないか）。	○				○																
4	窓ガラス周辺に地震時に衝突するおそれがあるものを置いていないか。	○																				
5	内壁に浮き、ひび割れ等の異常はないか。	○	○			○																
6	天井（天井仕上げボード、モルタル等）にずれ、ひび割れ等の異常はないか。	○																				
7	照明器具に落下の恐れ、変形、腐食等の異常は見当たらないか。	○		○	○																	
8	たたきや足場は滑りやすくなっていないか。	○																				
9	換気扇は正常に作動し、損傷していないか。	○																				
10	個室のドアの損傷はないか。	○																				
11	便器等の破損、つまり、汚れはないか。	○																				
12	便器および仕切板にぐらつきや破損はないか。	○		○		○																
13	異臭はなく、清潔に保たれているか。	○																				
14	清掃用具庫および用具は破損等無く適切に管理されているか。	○																				
15	洗剤（塩素系洗剤）は適切に管理されているか。	○																				
16	汚物入れ（女子トイレ）は設置してあるか。	○																				
17	手洗い場の排水口や床面の排水口は詰まっていないか。	○																				
18	鏡等は固定され、破損等はないか	○																				
19	水道場はきちんと整頓されているか。	○																				
20																						
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)			確認印	安全主任																		
				事務長																		
				教 頭																		
				校 長																		

場所	屋 上	点検者氏名・印	点検方法					○異常なし △異常あり（軽度） ×異常あり（修理・交換）														備考 (異常の詳細記入)
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検												臨時点検		
								4/	5/	6/	7/	8/	9/	10/	11/	12/	1/	2/	3/	/	/	
No.	点 検 項 目																					
1	出入り口は施錠されているか。		○																			
2	防護柵・金網・手すり等に腐食や破損はないか。		○	○	○	○																
3	床面に凸凹はないか。		○																			
4	床面は滑りやすいか。		○																			
5	排水口・雨どい（雨水）のつまりはないか。		○																			
6	屋上の使用規定がつけられ、守られているか。		○																			
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)			確認印	安全主任																		
				事務長																		
				教 頭																		
				校 長																		