

# 法定代理人が請求する場合の記入例

(様式第1-1) 開示請求書

## 保有個人情報開示請求書

申請日を記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

千葉県知事 様

行政文書を保有する実施機関を記入してください。

例) 千葉県企業局長  
千葉県病院局長  
千葉県教育委員会教育長

(ふりがな) ちば たろう

千葉 太郎

又は居所

〒100-8667 千葉市中央区市場町〇-〇

TEL043 (223) 4629

法定代理人の氏名・住所又は居所を記入してください。

住所・氏名は本人確認書類と一致するように記入してください。

個人情報が保護されている関係上、(平成15年法律第57号) 第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

### 1 開示を請求する保有個人情報 (具体的に特定してください。)

(請求する文書名等を記載してください。)

請求する文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。

### 2 求める開示の実施方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。  
＜実施の方法＞  閲覧  写しの交付  
 その他 ( )  
＜実施の希望日＞ 令和〇年△△月□□日

イ 写しの送付を希望する。

- ・ アかイのどちらかに〇印をつけてください。
- ・ 閲覧か写しの交付のどちらかにをいれてください。
- ・ 閲覧・交付の実施希望日を記入してください。

※ 本欄の記載は任意となっています。

### 3 本人確認等

ア 開示請求者  本人  法定代理人

イ 請求者本人確認書類  
 運転免許証  健康保険証  
 個人番号カード又は住民基本台帳  
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書  
 その他 ( )

※請求書を送付して請求をする場合には、カ

ウ 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人)

(ア) 本人の状況  未成年者 (平成〇〇年〇月〇日生まれ)  
 任意代理人委任者

(ふりがな) ちば はなこ

(イ) 本人の氏名 千葉 花子

(ウ) 本人の住所又は居所 千葉市中央区市場町〇-〇

ア 開示請求者

・ 法定代理人にを入れてください。

イ 本人確認書類 (法定代理人の確認書類)

・ 該当する書類名にを入れてください。

ウ 本人の状況等

・ 未成年者か、成年被後見人にを入れてください。

・ 代理人ではなく、本人の氏名・住所又は居所を記入してください。

エ 法定代理人が請求する場合、……

・ 法定代理人としての資格を有することを確認する書類にを入れてください。

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ( )

<職員記入欄> この欄には記入しないでください。

担当課 (所)	
備 考	